

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT

Stellenausschreibung: Nr. 22/2025



Betriebswirt/ Betriebswirtin (m/w/d) mit Kenntnissen in der Immobilienwirtschaft befristet gem. § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG (Elternzeitvertretung)

Die LMBV, ein Unternehmen mit 30 Jahren Erfahrung in der Bergbausanierung und im Landschaftswandel, sucht am Standort Sondershausen zur Verstärkung für die Struktureinheit Flächenmanagement Kali-Spat-Erz ist voraussichtlich ab September 2025 einen Betriebswirt/eine Betriebswirtin (m/w/d) befristet gem. § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG (Elternzeitvertretung).

Die LMBV gestaltet seit 1994 im Auftrag der Bundesrepublik Deutschland und der Länder Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen den Sanierungsbergbau in den Braunkohleregionen der Lausitz und Mitteldeutschlands. Alleinige Gesellschafterin ist die Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Die Aufgaben der LMBV umfassen als bergrechtlich verantwortliche Projektträgerin insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Projektsteuerung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Kontrolle und Abnahme der Sanierungsarbeiten mit dem Ziel der Beendigung der Bergaufsicht
- Wiedernutzbarmachung insbesondere der vom Braunkohlebergbau in Anspruch genommenen Flächen
- Wiederherstellung eines ausgeglichenen Wasserhaushaltes inklusive der bergbaulichen Nachsorge
- Verwahren von untertägigen Bergwerken des stillgelegten Kali-, Spat- und Erzbergbaus
- Verwertung und Vermarktung der für Folgenutzungen aufbereiteten Liegenschaften mit dem Ziel der Wiedereingliederung in den Natur- und Wirtschaftskreislauf

Die LMBV beschäftigt derzeit rund 700 Mitarbeitende an den Standorten Senftenberg, Leipzig und Sondershausen.

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Stelle in Vollzeit mit vielseitigen Aufgabenstellungen
- familien- und lebensphasenbewusste Arbeitsbedingungen – wir tragen das Zertifikat audit berufundfamilie (38,5 h/Woche, Gleitzeitrahmen 06:00 bis 20:00 Uhr – keine Kernzeit, Möglichkeit zur mobilen Arbeit)
- 30 Tage Urlaub zzgl. 7 Freischichten pro Jahr, welche vorrangig für Betriebsruhetage genutzt werden
- tarifliche Vergütung in der [Entgeltgruppe 6](#) gem. Entgelttarifvertrag der LMBV (13,2 Monatsgehälter pro Jahr)
- ein transparentes und offenes Arbeitsumfeld sowie eine fundierte Einarbeitung
- betriebliche interne und externe Fortbildungen
- betriebliche Altersvorsorge: arbeitgeber-finanzierter Rentenbaustein sowie AG-Zuschuss zur Entgeltumwandlung

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT



Ihre Hauptaufgaben:

- Sie bearbeiten alle Vorgänge zur Veräußerung, Vermietung, Verpachtung, Verwaltung und Bewirtschaftung von Liegenschaften sowie zu Ankäufen, Anmietungen, Anpachtungen, Nutzungs- und Entschädigungsvereinbarungen sowie Kaufvertragscontrolling und stimmen diese, unter Einhaltung aller vertraglichen Verpflichtungen, mit den Fachabteilungen ab.
- Sie erstellen Zuarbeiten für die Kurz- und Mittelfristplanung/Berichterstattung und bearbeiten kaufmännische Vorgänge der Organisationseinheit.
- Sie bearbeiten Anträge auf Eintragung und Löschung von Dienstbarkeiten und Baulasten.
- Sie bearbeiten öffentliche Gebühren und Abgaben zum Liegenschaftsbestand der LMBV und prüfen mögliche Weiterberechnungen an Dritte.
- Sie wirken bei Vertragsverhandlungen mit Kaufinteressenten, Mietern oder Pächtern mit und erarbeiten Entscheidungsvorschläge zum Vertragsabschluss gemäß Liegenschaftshandbuch.
- Bei Verhandlungen mit Fremdeigentümern zur Umsetzung abgeschlossener Verträge sowie zur Schadenserfassung und zur liegenschaftlichen Sicherstellung von Verwahrmaßnahmen wirken Sie mit und holen Eigentümerzustimmungen ein.
- Sie pflegen Daten in Archikart und den Datenabgleich mit anderen Informationssystemen, kontrollieren externe und interne Liegenschaftsdaten und stimmen Korrekturen mit der Fachabteilung ab (Durchführung Grundstücksinventur).

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium (mind. FH) in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung
- Kenntnisse in Immobilienwirtschaft, Vertrags-, Miet- und Pachtrecht
- Kenntnisse in Datenbanken (SAP und Archikart) und GIS-Anwendungen
- gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Führerschein der Klasse B

Gutes Organisationvermögen und gute Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbungen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität gern gesehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist bis zum Ende der Ausschreibungsfrist der Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 22/2025 bis 14.07.2025 mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen (Arbeitszeugnisse)/Qualifikationsnachweisen an:

LMBV 

Lausitzer und Mitteldeutsche
Bergbau-Verwaltungsgesellschaft mbH

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT



bewerbungen@lmbv.de