

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT

Stellenausschreibung: Nr. 04/2026



Einkäufer/ Einkäuferin (m/w/d) in Teilzeit (35h/ Woche)

Die LMBV, ein Unternehmen mit 30 Jahren Erfahrung in der Bergbausanierung und im Landschaftswandel, sucht am Standort Sondershausen zur Verstärkung für die Struktureinheit Einkauf Kali-Spat-Erz voraussichtlich ab September 2026 einen Einkäufer/ eine Einkäuferin in Teilzeit (35h/ Woche (m/w/d).

Die Aufgaben der LMBV umfassen als bergrechtlich verantwortliche Projektträgerin insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Projektsteuerung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Kontrolle und Abnahme der Sanierungsarbeiten mit dem Ziel der Beendigung der Bergaufsicht
- Wiedernutzbarmachung insbesondere der vom Braunkohlebergbau in Anspruch genommenen Flächen
- Wiederherstellung eines ausgeglichenen Wasserhaushaltes inklusive der bergbaulichen Nachsorge
- Verwahren von untertägigen Bergwerken des stillgelegten Kali-, Spat- und Erzbergbaus
- Verwertung und Vermarktung der für Folgenutzungen aufbereiteten Liegenschaften mit dem Ziel der Wiedereingliederung in den Natur- und Wirtschaftskreislauf

Die LMBV beschäftigt derzeit rund 700 Mitarbeitende an den Standorten Senftenberg, Leipzig und Sondershausen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit vielseitigen Aufgabenstellungen und langfristiger Perspektive
- familien- und lebensphasenbewusste Arbeitsbedingungen – wir tragen das Zertifikat audit berufundfamilie (35 h/Woche, Gleitzeitrahmen 06:00 bis 20:00 Uhr – keine Kernzeit, Möglichkeit zur mobilen Arbeit und zum Sabbatical)
- 30 Tage Urlaub zzgl. 7 Freischichten pro Jahr, welche vorrangig für Betriebsruhetage genutzt werden
- tarifliche Vergütung in der [Entgeltgruppe](#) 6 (anteilig) gem. Entgelttarifvertrag der LMBV (13,2 Monatsgehälter pro Jahr)
- ein transparentes und offenes Arbeitsumfeld sowie eine fundierte Einarbeitung
- betriebliche interne und externe Fortbildungen
- betriebliche Altersvorsorge: arbeitgeber-finanzierter Rentenbaustein sowie AG-Zuschuss zur Entgeltumwandlung

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT



Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sichern die Vorbereitung und Durchführung des Ausschreibungs- und Vergabeprozesses der Lieferungen und Leistungen insbesondere des Betriebes Kali-Spat-Erz.
- Darüber hinaus sichern Sie die Vertragsfortschreibungen in Abstimmung mit den betroffenen Struktureinheiten auf der Grundlage der externen und internen Vergabevorschriften sowie der LMBV-eigenen Arbeitsanweisungen, Grundsatzregelungen und sonstigen Unternehmensrichtlinien und -vereinbarungen.
- Sie bearbeiten Nachträge und Baubehinderungen/vertragsrechtliche Störfälle.
- Im SAP – System führen Sie die Verträge und Vertragsänderungen.
- Des Weiteren führen Sie die Vertragsakten revisionssicher und bereiten die Archivierung vor.
- Sie führen Aufklärungs- und Verhandlungsgespräche mit Bietern und Auftragnehmern in Abstimmung mit dem Leiter.
- Sie wirken bei der Bearbeitung von Rügen, Beschwerden und Klageverfahren sowie bei internen und externen Prüfungsvorgängen mit
- Sie erstellen Analysen und Statistiken und führen Submissionen/Angebotseröffnungen durch.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium in einer betriebswirtschaftlichen oder ingenieurtechnischen Fachrichtung (mind. FH)
- Kenntnisse im Vergaberecht und der HOAI
- Erfahrungen im SAP Modul MM
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

Gute analytische Fähigkeiten, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsvermögen sowie Zuverlässigkeit und Genauigkeit runden Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbungen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität gern gesehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist bis zum Ende der Ausschreibungsfrist der Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 04/2026 bis 14.04.2026 mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen (Arbeitszeugnisse)/Qualifikationsnachweisen an:

bewerbungen@lmbv.de