

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT

Stellenausschreibung: Nr. 15/2025



Fachwirt/ Fachwirtin (m/w/d)

Die LMBV, ein Unternehmen mit 30 Jahren Erfahrung in der Bergbausanierung und im Landschaftswandel, sucht am Standort Senftenberg zur Verstärkung für die Struktureinheit Büro der Geschäftsführung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Fachwirt/ eine Fachwirtin (m/w/d)

Die LMBV gestaltet seit 1994 im Auftrag der Bundesrepublik Deutschland und der Länder Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen den Sanierungsbergbau in den Braunkohleregionen der Lausitz und Mitteldeutschlands. Alleinige Gesellschafterin ist die Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Die Aufgaben der LMBV umfassen als bergrechtlich verantwortliche Projektträgerin insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Projektsteuerung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Kontrolle und Abnahme der Sanierungsarbeiten mit dem Ziel der Beendigung der Bergaufsicht
- Wiedernutzbarmachung insbesondere der vom Braunkohlebergbau in Anspruch genommenen Flächen
- Wiederherstellung eines ausgeglichenen Wasserhaushaltes inklusive der bergbaulichen Nachsorge
- Verwahren von untertägigen Bergwerken des stillgelegten Kali-, Spat- und Erzbergbaus
- Verwertung und Vermarktung der für Folgenutzungen aufbereiteten Liegenschaften mit dem Ziel der Wiedereingliederung in den Natur- und Wirtschaftskreislauf

Die LMBV beschäftigt derzeit rund 700 Mitarbeitende an den Standorten Senftenberg, Leipzig und Sondershausen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit vielseitigen Aufgabenstellungen und langfristiger Perspektive
- familien- und lebensphasenbewusste Arbeitsbedingungen – wir tragen das Zertifikat audit berufundfamilie (38,5 h/Woche, Gleitzeitrahmen 06:00 bis 20:00 Uhr – keine Kernzeit, Möglichkeit zur mobilen Arbeit)
- 30 Tage Urlaub zzgl. 7 Freischichten pro Jahr, welche vorrangig für Betriebsruhetage genutzt werden
- tarifliche Vergütung in der [Entgeltgruppe](#) 5 gem. Entgelttarifvertrag der LMBV (13,2 Monatsgehälter pro Jahr)
- ein transparentes und offenes Arbeitsumfeld sowie eine fundierte Einarbeitung
- betriebliche interne und externe Fortbildungen
- betriebliche Altersvorsorge: arbeitgeber-finanzierter Rentenbaustein sowie AG-Zuschuss zur Entgeltumwandlung

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT



Ihre Hauptaufgaben:

- Sie überwachen die Budgeteinhaltung und übernehmen die Budgetplanung sowie die Kontrolle der Kostenstellen der Geschäftsführung.
- Bei der Zusammenstellung der Unterlagen für die Sitzungen des Aufsichtsrates wirken Sie mit.
- Sie bearbeiten die Mitgliedschaften in Vereinen und Verbänden, organisieren die Beitragszahlungen und führen die dazugehörigen Übersichten.
- Sie beschaffen und verwalten Fachliteratur und das technische Regelwerk und sind zuständig für die Beschaffungsvorgänge Ihrer Organisationseinheit.
- Die Mitwirkung bei der Inventur gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Bei der Wahrnehmung von Stabsaufgaben innerhalb der Abteilung und für die Geschäftsführung wirken Sie mit.

Ihr Profil:

- ein Fachwirtsabschluss
- erweiterte Anwenderkenntnisse in MS Office und SAP
- gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- gültiger Führerschein Klasse B

Gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen, Genauigkeit sowie analytische Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbungen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität gern gesehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist bis zum Ende der Ausschreibungsfrist der Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 15/2025 bis 17.06.2025 mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen (Arbeitszeugnisse)/Qualifikationsnachweisen an:

bewerbungen@lmbv.de