

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT

Stellenausschreibung: Nr. 17/2025



Mitarbeiter/ Mitarbeiterin (m/w/d) IT – Support

Die LMBV, ein Unternehmen mit 30 Jahren Erfahrung in der Bergbausanierung und im Landschaftswandel, sucht am Standort Sondershausen zur Verstärkung für die Struktureinheit IT-Betriebsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin (m/w/d) IT - Support.

Die LMBV gestaltet seit 1994 im Auftrag der Bundesrepublik Deutschland und der Länder Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen den Sanierungsbergbau in den Braunkohleregionen der Lausitz und Mitteldeutschlands. Alleinige Gesellschafterin ist die Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Die Aufgaben der LMBV umfassen als bergrechtlich verantwortliche Projektträgerin insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Projektsteuerung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Kontrolle und Abnahme der Sanierungsarbeiten mit dem Ziel der Beendigung der Bergaufsicht
- Wiedernutzbarmachung insbesondere der vom Braunkohlebergbau in Anspruch genommenen Flächen
- Wiederherstellung eines ausgeglichenen Wasserhaushaltes inklusive der bergbaulichen Nachsorge
- Verwahren von untertägigen Bergwerken des stillgelegten Kali-, Spat- und Erzbergbaus
- Verwertung und Vermarktung der für Folgenutzungen aufbereiteten Liegenschaften mit dem Ziel der Wiedereingliederung in den Natur- und Wirtschaftskreislauf

Die LMBV beschäftigt derzeit rund 700 Mitarbeitende an den Standorten Senftenberg, Leipzig und Sondershausen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit vielseitigen Aufgabenstellungen und langfristiger Perspektive
- familien- und lebensphasenbewusste Arbeitsbedingungen – wir tragen das Zertifikat audit berufundfamilie (38,5 h/Woche, Gleitzeitrahmen 06:00 bis 20:00 Uhr – keine Kernzeit, Möglichkeit zur mobilen Arbeit)
- 30 Tage Urlaub zzgl. 7 Freischichten pro Jahr, welche vorrangig für Betriebsruhetage genutzt werden
- tarifliche Vergütung in der [Entgeltgruppe](#) 6 gem. Entgelttarifvertrag der LMBV (13,2 Monatsgehälter pro Jahr)
- ein transparentes und offenes Arbeitsumfeld sowie eine fundierte Einarbeitung
- betriebliche interne und externe Fortbildungen
- betriebliche Altersvorsorge: arbeitgeber-finanzierter Rentenbaustein sowie AG-Zuschuss zur Entgeltumwandlung

BERGBAU · SANIERUNG · ZUKUNFT



Ihre Hauptaufgaben:

- Sie betreuen Nutzer in allen Problemstellungen der IT, koordinieren die Fehlersuche in Verbindung mit IT Dienstleistern, koordinieren und prüfen das Setzen von Benutzerrechten und die Verteilung von Applikationen.
- Für den Betrieb Kali-Spat-Erz dokumentieren und verwalten Sie das IT Inventar.
- Sie wirken bei IT-Beschaffungs- und Liefervorgängen mit und prüfen und wickeln IT Service- und Garantieangelegenheiten ab.
- Für die Inbetriebnahme und Störungsbeseitigung von PCs, Druckern und Peripheriekomponenten in Verbindung mit dem IT Dienstleister sind Sie verantwortlich.
- Sie führen ein Monitoring der Supportfälle durch und wirken bei der Durchführung von IT- Projekte mit.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium (mind. FH) in der Fachrichtung Informatik
- gute Kenntnisse zu Software- bzw. IT-Anwendungen, insbesondere zu Kollaborationswerkzeugen, Entwicklungstrends und IT- Sicherheit
- erweiterte Kenntnisse in der Anwendung von MS Office sowie Datenbanken
- gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Führerschein der Klasse B

Gutes Organisationvermögen und gute Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbungen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität gern gesehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist bis zum Ende der Ausschreibungsfrist der Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 17/2025 bis 19.06.2025 mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen (Arbeitszeugnisse)/Qualifikationsnachweisen an:

bewerbungen@lmbv.de